

## 2025년 KOTRA 바우처 정산가이드 3차 개정(안)

- 2025. 09. 09. (화), 수출바우처팀 -

### 1 개정 내용

#### 가. 주요 내용

- [관세대응 한정] (법무·세무·회계·관세) 지속가능경영 보고서 작성 관련 비용의 사후정산 한시적 허용
- (국제운송) 지원 한도 3천 → 6천만 원으로 확대. 창고 지원 등 풀필먼트 서비스, 인코텀즈 D조건 해외 내륙운송, 무상 샘플운송 지원 신설  
\* 기타 : 기업이 공동물류사업에 참여 중인 경우 해당 국가는 지원대상 제외, 무상 위탁가공은 관세대응 바우처에 한정하여 지원하는 현안 유지
- (전시회/행사/해외영업지원) 직접 개최 국내·외 상담회·세미나 등 해외진출 행사 사후정산 허용(별지 제4호 신설), 통역요율표 신설(별지 제10호 신설)
- (해외규격인증) 원스톱 서비스 신설, 정보 제공에서 사후관리 지원까지 전 단계 지원을 통한 사용자 편의 확대
- (조사/일반컨설팅) 해외 의료기기 인증 취득 및 CBAM 검증 목적의 컨설팅 활동 지원 신설, 지원 대상 중 SMETA 인증 관련 컨설팅 삭제
- (법무·세무·회계·관세) 사후정산 시 서비스 이용 기업의 개인·기업정보 제공 동의서 제출 필요(별지 제8호 신설)
- (무역보험·보증) 상품 종류 세분화하여 진행 단계별(선적 전-후-매입 등) 증빙서류 분리, PL(생산물 배상책임)보험 서비스 도입
- (특허/지재권) 수행기관의 특허/지재권 IP컨설팅 관련 중복 수혜 방지 서약서 추가(별지 제12-3호 신설)

#### 나. 적용시기 : '25년 9월 수출바우처 포털 게시 즉시

- 수출 바우처 2월 1일부, 관세 바우처 4월 1일부 소급 적용

### 2

### 신구 대조표(관세바우처 정산가이드 기준)

현 행	개 정
<p>p.2 [목차]</p> <p>Ⅲ. 서비스 대분류별 정산지침</p> <p>13. 법무·세무·회계 컨설팅</p> <p>Ⅳ. 참여기업의 사후개별정산 관련 지침</p> <p>7. 법무·세무·회계 컨설팅</p> <p>Ⅴ. 별지 정산 관련 양식</p> <p>12. [별지 제12호]특허지재권 분야_해외 IP 권리화 기준 단가</p> <p>22. [별지 제22호]전시회 공동관 참가 - 참여기업 부스참가 상세내역</p>	<p>p.2 [목차]</p> <p>Ⅲ. 서비스 대분류별 정산지침</p> <p>13. 법무·세무·회계·관세 컨설팅</p> <p>Ⅳ. 참여기업의 사후개별정산 관련 지침</p> <p>7. 법무·세무·회계·관세 컨설팅</p> <p>Ⅴ. 별지 정산 관련 양식</p> <p>4. [별지 제4호]직접 개최 국내외 행사 세부내역 신청서(신설)</p> <p>8. [별지 제8호]법무·세무·회계·관세 컨설팅 개인정보 제공 동의서(신설)</p> <p>10. [별지 제10호]통역원 활동 보고서(통역요율 포함)(신설)</p> <p>12. [별지 제12-1호]특허지재권 분야_해외 IP 권리화 기준 단가 [별지 제12-2호]특허지재권 분야_수출바우처사업 결과보고서(분리) [별지 제12-3호]특허지재권 분야 특허지재권 IT컨설팅(특허맵)서약서(신설)</p> <p>22. [별지 제22호] (양식 교체)</p>
<p>p.11 Ⅲ-1 조사/일반 컨설팅 정산 가능 서비스 및 지원 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사컨설팅 서비스 활동에 수반되는 자료 구매, 각종 상기 서비스 결과물 제공을 위해 필요한 번역 활동</li> <li>○ -</li> </ul>	<p>p.11 Ⅲ-1 조사/일반 컨설팅 정산 가능 서비스 및 지원 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컨설팅 활동에 수반되는 자료 구매 및 결과물 제공에 필요한 번역 활동</li> <li>○ 해외 의료기기 인증 취득(ISO 13485 컨설팅 가능) 및 CBAM 검증 목적의 컨설팅 활동 - 통용성 낮은 민간인증 컨설팅 및 해외규격인증 분야 중복 정산 불가</li> </ul>
<p>p.12 Ⅲ-1. 조사/일반 컨설팅 표: 정산 불가 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ -</li> </ul> <p>기타 주의 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서비스가액 4천만원 초과</li> </ul>	<p>p.12 Ⅲ-1. 조사/일반 컨설팅 표: 정산 불가 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외민간네트워크는 사업자등록증 발급 국가 외 타국가에 서비스 제공 시 정산 불가</li> </ul> <p>기타 주의 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서비스가액 4천만원 이상</li> </ul>

현 행	개 정
p.18 Ⅲ-3. 브랜드 개발·관리 표: 기타 주의 사항 - 서비스가액 4천만원 초과	p.18 Ⅲ-1. 조사/일반 컨설팅 표: 정산 불가 항목 - 서비스가액 4천만원 이상
p.23 Ⅲ-7. 전시회/행사/해외영업지원 정산 가능 서비스 및 지원 항목 ○ - 1. 해외/국내 전시회 또는 학회연계 전시행사 ○ 적용범위 -	p.23 Ⅲ-7. 전시회/행사/해외영업지원 정산 가능 서비스 및 지원 항목 ○ 사후 항공임 정산신청은 i) [전시회/행사/해외영업지원 분야]의 전시회 참가 서비스 또는 ii) 해외전시회 개별참여 사후정산이 '정산가능' 처리된 이후 가능 1. 해외/국내 전시회 또는 학회연계 전시행사 ○ 적용범위 - 참가 전시회 내 교류회 또는 컨퍼런스 등의 부대행사
p.26 Ⅲ-7. 전시회/행사/해외영업지원 제출 증빙 -	p.26 Ⅲ-7. 전시회/행사/해외영업지원 제출 증빙 - 직접개최 국내의 해외진출 행사 · 행사 결과 보고서 (별지 제3호 활용하여 보고) * 행사 참여자와 행사 내용이 확인가능한 사진 및 증빙 반드시 포함 · 계약서, 인보이스 등 · 비용 지급 영수증 (송금증, 수령증에 수령인 서명 날인 必) 및 세금계산서 · 세부산출 내역서 (별지17-1호 준용하여 보고요망) · 직접개최 국내외 행사 세부신청내역서 (별지 제4호) · 초청인사 리스트와 연락처 · 초청인사 명함 및 신분증 사본 (파일명 - 초청인사명으로 첨부) · 초청인사 명의 E-ticket (파일명 - 초청인사명으로 첨부) · 초청인사 명의 숙박 영수증 및 루밍 리스트 (파일명 - 초청인사명으로 첨부)
p.27 Ⅲ-7. 전시회/행사/해외영업지원 기타 주의 사항 -	p.27 Ⅲ-7. 전시회/행사/해외영업지원 기타 주의 사항 - 해외민간네트워크는 사업자등록증 발급 국가 외 타국가에 서비스 제공 시 정산 불가
p.28 Ⅲ-8. 해외규격인증	p.28 Ⅲ-8. 해외규격인증

현 행	개 정
정산 가능 서비스 및 지원 항목 표 ◀해외규격인증 분야 결과보고 및 정산가이드▶ * -	정산 가능 서비스 및 지원 항목 표 ◀해외규격인증 분야 결과보고 및 정산가이드▶ * 그 외 비공고규격 및 사전승인 신청서 ○ 해외 인증 원스톱 서비스 신설 * 필요 인증 정보 제공→ 획득 전략 수립 → 시험 진행 및 진행 현황 파악 → 사후관리 지원
p.29-30 Ⅲ-8. 해외규격인증 제출증빙 2. 지정형/개방형 서약서 세부 증빙자료 ○ PDF파일(.pdf)(대표자 직인 날인 必) 관련 참고사항 : (지정형) 참여기업 수행기관 대표 (개방형) 참여기업 대표 4-2)컨설팅비	p.29-30 Ⅲ-8. 해외규격인증 제출증빙 2. 서약서 세부 증빙자료 ○ 수출바우처 사이트 內 정산요청 시 내용확인 후 체크 관련 참고사항 : (삭제) 4-2)컨설팅비 : (KOTRA개방형 해당시 미지원)
p.31 Ⅲ-9. 특허/지재권 정산 가능 서비스 및 지원 항목 - 특허/출원 관련 조사분석 및 컨설팅 비용	p.31 Ⅲ-9. 특허/지재권 정산 가능 서비스 및 지원 항목 - 특허/출원 관련 조사분석 및 컨설팅 비용 : 단, 1,000만원 이상 IP컨설팅(특허맵)은 협약 종료 2주전부터의 계약은 지원불가
p.31 Ⅲ-9. 특허/지재권 제출 증빙 ㉠ -	p.31 Ⅲ-9. 특허/지재권 제출 증빙 ㉠ (IP컨설팅(특허맵) 이용시)[별지 제12-3호] 특허지재권IP컨설팅(특허맵) 서약서
p.32 Ⅲ-9. 특허/지재권 표 정산 불가 항목 - 표 기타 주의 사항 -	p.32 Ⅲ-9. 특허/지재권 표 정산 불가 항목 - 특허/지재권 관련 조사분석 및 컨설팅 관련 비용(사후정산 불가, 일반정산 가능) - 수출바우처 수행기관인 대행사를 통한 집행 건(사후정산 불가, 일반정산 가능) 표 기타 주의 사항 - 단, 1,000만원 이상 IP컨설팅(특허맵)은 협약 종료 2주전부터 서비스 계약 불가

현 행	개 정
<p>p.40 Ⅲ-11. 국제운송 정산 가능 서비스 및 지원 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ -</li> <li>○ -</li> <li>○ -</li> </ul> <p>○(관세 대응 바우처 한정) 현지법인(판매, 생산법인) 또는 지사로의 원부자재 및 중간재 수출 물류비 * 현지법인 또는 지사에서 對미국 수출증빙 제출 必 (한국 수출신고필증에 준하는 서류)</p>	<p>p.40 Ⅲ-11. 국제운송 정산 가능 서비스 및 지원 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 바이어 요청에 의한 무상 샘플 국제 운송료* * 특송의 경우 총 이용료의 70% 한도 내 인정</li> <li>○ 수출자가 부담하는 해외 내륙운송료* * 인코텀즈 D조건만 해당, 도착지 내륙 운송의 경우 발생 비목별 항목 기재 必 (DAP charge, DDP charge와 같이 일괄 청구 시 전체 비용 정산 불가, Trucking charge가 구분되어야 함)</li> <li>○ 풀필먼트 서비스 입·출고, 창고 지원, 배송, 반품 관리 등 종합 물류 대행 서비스 * 해외 현지 물류사 및 플랫폼에서 진행하는 풀필먼트 서비스 限 * Fulfillment Fee, Inbound Service Fee, Storage Fee, Delivery Fee 등의 풀필먼트 및 물류비 지원</li> </ul> <p>○(관세 대응 바우처 한정) 현지법인(판매, 생산법인) 또는 지사로의 무상 위탁가공 원부자재 및 중간재 국제 운송료* * 현지법인 또는 지사에서 對미국 수출증빙 제출 必 (한국 수출신고필증에 준하는 서류)</p>
<p>p.41 Ⅲ-11. 국제운송 제출 증빙 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ -</li> </ul>	<p>p.41 Ⅲ-11. 국제운송 제출 증빙 : 풀필먼트</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 결과보고서</li> <li>○ 수출·통관 관련 증빙 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수출신고필증</li> </ul> </li> <li>○ 집행 관련 증빙 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용 이력 및 인보이스 (이용 서비스 항목 세부사항 포함 필수, 플랫폼 이용의 경우 인보이스 상 Seller 계정과 참여기업 명이 일치해야함)</li> <li>- 카드 결제, 계좌이체, 차감이력 등 지급 수단에 맞는 증빙 *무통장입금, 현금지급 인정 불가</li> </ul> </li> </ul>

현 행	개 정
<p>p.41 Ⅲ-11. 국제운송 표 정산 불가 항목 - 무상거래품 운송비 *완제품, 샘플</p>	<div> * 정산 요청 시 기준 환율  - 인보이스 및 입금확인증에 적용 환율이 표기된 경우 표기환율 적용  - 인보이스 및 입금확인증에 적용 환율이 표기돼 있지 않은 경우, 입금 당일 하나은행 홈페이지 내 '최초' 고시회차 매매기준율 적용(캡처화면 첨부 필수) </div> <p>p.41 Ⅲ-11. 국제운송 표 정산 불가 항목 - 무상거래품 운송비 *완제품, 샘플 * 단, 현지법인판매 생산법인 또는 지사로의 무상 위탁가공 운송비는 조건부 승인</p>
<p>p.42 Ⅲ-11. 국제운송 표 기타 주의 사항 - 합계 기간 누계 3천만원(바우처 금액기준) 한도 내 정산 가능</p>	<p>p.42 Ⅲ-11. 국제운송 표 기타 주의 사항 - 합계 기간 누계 6천만원(바우처 금액기준) 한도 내 정산 가능</p>
<p>p.44 Ⅲ-11. 서류대행/현지등록 표 기타 주의 사항 - 서비스가액 2천만원 초과 될것으로 -</p>	<p>p.44 Ⅲ-11. 서류대행/현지등록 표 기타 주의 사항 - 서비스가액 2천만원 이상 될것으로 - 해외민간네트워크는 사업자등록증 발급 국가 외 타국가에 서비스 제공 시 정산 불가</p>
<p>p.45 Ⅲ-13. 법무·세무·회계 컨설팅 ○ 수출 및 해외 진출에 필요한 법무, 세무, 회계 컨설팅</p>	<p>p.45 Ⅲ-13. 법무·세무/회계·관세 컨설팅 ○ 수출 및 해외 진출에 필요한 법무, 세무/회계, 관세 컨설팅</p>
<p>p.47 Ⅳ-1. 해외전시회 개별 참가 ○ -</p>	<p>p.47 Ⅳ-1. 해외전시회 개별 참가 ○ 참여기업이 직접 개최한 행사의 비용을 직접 집행해야 하는 경우 KOTRA 운영기관의 기준을 준수하고 협약기간 내 행사 개최 기간이 겹치는 건에 한해 집행 후 정산이 가능하다.</p>
<p>p.47-48 Ⅳ-1. 해외전시회 개별 참가 정산 가능 서비스 및 지원 항목 1. 해외/국내 전시회 또는 학회연계 전시행사</p>	<p>p.47-48 Ⅳ-1. 해외전시회 개별 참가 정산 가능 서비스 및 지원 항목 1. 해외/국내 전시회 또는 학회연계 전시행사</p>

현 행	개 정
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적용범위</li> <li>-</li> <li>○ 정산 지원항목</li> <li>- 전시회 참가에 필요한 통역, 안내요원 비용</li> </ul> <p>2. 온라인 국제전시회 참가 지원</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적용범위</li> <li>- 참가 전시회 내 교류회 또는 컨퍼런스 등의 부대행사*</li> <li>* 전시 주최사의 카탈로그 내 소개된 공식 부대행사</li> <li>○ 정산 지원항목</li> <li>- 전시회 참가에 필요한 통역, 안내요원 비용(별지 제10호 통역요율표 한도내)</li> </ul> <p>2. 직접 개최 국내·외 상담회/시연회/설명회/세미나 등 해외진출 행사</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장소임차비, 장치비</li> <li>- 바이어 초청 왕복 항공임(이코노미)</li> <li>- 바이어 숙박비</li> <li>- 통역, 안내요원 비용</li> <li>- 연사료 및 연사초청비</li> </ul> <p>3. 온라인 국제전시회 참가 지원</p>
<p>p.49-50 IV-1. 해외전시회 개별 참가 제출 증빙 - 운송비</p> <p>제출 증빙 - 통역비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 통역원 활동 보고서 (전시회 부스 배경의 통역활동 확인가능한 사진 필수 포함) (이하생략)</li> <li>· 비용 지급 영수증(송금증, 수령증에 수령인 서명 날인 必)</li> </ul> <p>제출 증빙</p> <p>-</p>	<p>p.49-50 IV-1. 해외전시회 개별 참가 제출 증빙 - 운송비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 송금증</li> </ul> <p>제출 증빙 - 통역비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 통역원 활동 보고서 (전시회 부스 배경의 통역활동 확인가능한 사진 필수 포함)(별지 제10호 활용 가능)</li> <li>· 송금증, 카드매출전표, 세금계산서</li> </ul> <p>제출 증빙 - 직접개최 국내외 해외진출 행사</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 행사 결과 보고서 (별지 제3호 활용하여 보고)</li> <li>* 행사 참여자와 행사 내용이 확인가능한 사진 및 증빙 반드시 포함</li> <li>· 계약서, 인보이스 등</li> <li>· 비용 지급 영수증 (송금증, 수령증에 수령인 서명 날인 必) 및 세금계산서</li> <li>· 세부산출 내역서 (별지17-1호 준용하여 보고요망)</li> <li>· 직접개최 국내외 행사 세부신청내역서 (별지 제4호)</li> <li>· 초청인사 리스트와 연락처</li> <li>· 초청인사 명함 및 신분증 사본 (파일명 - 초청인사명으로 첨부)</li> <li>· 초청인사 명의 E-ticket (파일명 - 초청인사명으로 첨부)</li> <li>· 초청인사 명의 숙박 영수증 및 루밍 리스트</li> </ul>

현 행	개 정
<p>표 기타 주의 사항</p> <p>-</p> <p>p.52 (사후정산) IV-2. 항공임 지원 정산 가능 서비스 및 지원 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시회 건 당 최대 2인의 이코노미석 항공임 (바이어 방문 출장 항공임도 동일 조건)</li> </ul>	<p>(파일명 - 초청인사명으로 첨부)</p> <p>표 기타 주의 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직접개최 국내외 해외진출 행사를 진행하는 대행기관의 수수료는 가능 (별지 제17호 등 세부내역서 필요)</li> </ul> <p>p.52 (사후정산) IV-2. 항공임 지원 정산 가능 서비스 및 지원 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시회 건당 최대 2인의 이코노미석 항공임</li> <li>○ (관세 대응 바우처 한정) 미국 바이어 방문 출장에 소요된 왕복 국제 항공임</li> <li>- 미국 바이어와의 현지미팅을 사전에 계획하고 출장을 진행하였을 때 소요된 왕복 국제 항공임</li> <li>* 미국 전시회 참관 시의 바이어 미팅 항공임(사전 미계획 건의 경우 지원 불가)</li> <li>- 미국바이어 출장 항공임 정산조건</li> <li>① 협약기간 내 최대 2회, 회당 최대 2인 지원</li> <li>② (등급) 이코노미석(Y클래스 이하) 지원</li> <li>* 자비(마일리지 포함) 좌석 업그레이드 허용</li> <li>③ (대상직원) 참여기업 대표 또는 해외영업 담당 직원 한정</li> <li>④ (허용기간) 미국 바이어 ‘방문일정(미팅일)’ 기준 전후 7일 이내 출,도착 항공임 지원</li> <li>⑤ (허용기간) 미국 바이어 ‘방문일정(미팅일)’ 최대 7일</li> <li>⑥ (경유여부) 직항노선 지원 원칙, 충분한 사유가 인정되는 사례*만 검토후 경유편 인정</li> <li>* 직항 부재 및 불가항력에 의한 대체(경유)편 이용, 직항과의 과도한 운임 차이 등</li> </ul> <p>p.62 (사후정산) IV-4. 해외규격인증 정산 가능 서비스 및 지원 항목</p> <p>표 ◀해외규격인증 분야 결과보고 및 정산가이드▶</p> <p>* -</p>
	<p>p.62 (사후정산) IV-4. 해외규격인증 정산 가능 서비스 및 지원 항목</p> <p>표 ◀해외규격인증 분야 결과보고 및 정산가이드▶</p> <p>* 그 외 비공공규격 및 사전승인 신청서</p>

현행	개정
<p>p.63-64 (사후정산) IV-4. 해외규격인증 제출증빙</p> <p>2. 지정형/개방형 서약서 세부 증빙자료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PDF파일(.pdf)(대표자 직인 날인 必)</li> <li>관련 참고사항 : (지정형) 참여기업 수행기관 대표 (개방형) 참여기업 대표</li> </ul> <p>4-2)컨설팅비</p> <p>p.65 (사후정산) IV-5. 국제운송 정산 가능 서비스 및 지원 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<p>p.63-64 (사후정산) IV-4. 해외규격인증 제출증빙</p> <p>2. 서약서 세부 증빙자료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>수출바우처 사이트 內 정산요청 시 내용확인 후 체크</li> <li>관련 참고사항 : (삭제)</li> </ul> <p>4-2)컨설팅비 : (KOTRA개방형 해당시 미지원)</p> <p>p.65 (사후정산) IV-5. 국제운송 정산 가능 서비스 및 지원 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>바이어 요청에 의한 무상 샘플 국제 운송료* <ul style="list-style-type: none"> <li>* 특송의 경우 총 이용료의 70% 한도 내 인정</li> </ul> </li> <li>수출자가 부담하는 해외 내륙운송료* <ul style="list-style-type: none"> <li>* 인코텀즈 D조건만 해당, 도착지 내륙 운송의 경우 발생 비목별 항목 기재 必</li> <li>(DAP charge, DDP charge와 같이 일괄 청구 시 전체 비용 정산 불가, Trucking charge가 구분되어야 함)</li> </ul> </li> <li>풀필먼트 서비스 입·출고, 창고 지원, 배송, 반품 관리 등 종합 물류 대행 서비스 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 해외 현지 물류사 및 플랫폼에서 진행하는 풀필먼트 서비스 限</li> <li>* Fulfillment Fee, Inbound Service Fee, Storage Fee, Delivery Fee 등의 풀필먼트 및 물류비 지원</li> </ul> </li> <li>(관세 대응 바우처 한정) <ul style="list-style-type: none"> <li>현지법인(판매, 생산법인) 또는 지사로의 무상 위탁가공 원부자재 및 중간재 국제 운송료*</li> <li>* 현지법인 또는 지사에서 對미국 수출증빙 제출 必 (한국 수출신고필증에 준하는 서류)</li> </ul> </li> </ul> <p>p.66 (사후정산) IV-5. 국제운송 제출 증빙 : 공통</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
<p>p.65 (사후정산) IV-5. 국제운송 제출 증빙 : 공통</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<p>p.66 (사후정산) IV-5. 국제운송 제출 증빙 : 공통</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>무상 샘플의 경우 수출신고필증과 일치하는 바이어와의 교신 내역 필수(이메일, 메신저 등)</li> </ul>

현행	개정
<p>p.66 (사후정산) IV-5. 국제운송 제출 증빙 : 풀필먼트 : -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<p>p.66 (사후정산) IV-5. 국제운송 제출 증빙 : 풀필먼트 : -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>결과보고서</li> <li>수출·통관 관련 증빙 <ul style="list-style-type: none"> <li>수출신고필증</li> </ul> </li> <li>집행 관련 증빙 <ul style="list-style-type: none"> <li>사용 이력 및 인보이스 (이용 서비스 항목 세부사항 포함 필수, 플랫폼 이용의 경우 인보이스 상 Seller 계정과 참여기업 명이 일치해야함)</li> <li>카드 결제, 계좌이체, 차감이력 등 지급수단에 맞는 증빙</li> <li>*무통장입금, 현금지급 인정 불가</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>* 정산 요청 시 기준 환율</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>인보이스 및 입금확인증에 적용 환율이 표기된 경우 표기환율 적용</li> <li>인보이스 및 입금확인증에 적용 환율이 표기되지 않은 경우, 입금 당일 하나은행 홈페이지 내 '최초' 고시회차 매매기준율 적용(캡처화면 첨부 필수)</li> </ul> </div>
<p>p.65 (사후정산) IV-5. 국제운송 표 정산 불가 항목</p> <p>[결과물 및 비목 기준]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>무상거래품 운송비* 완제품, 샘플 등 종류 불문</li> </ul>	<p>p.65 (사후정산) IV-5. 국제운송 표 정산 불가 항목</p> <p>[결과물 및 비목 기준]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>무상거래품 운송비* 완제품, 샘플 등 종류 불문. 단, 현지법인(판매, 생산법인) 또는 지사로의 무상 위탁가공 운송비는 조건부 승인</li> </ul>
<p>p.66 (사후정산) IV-5. 국제운송 표 기타 주의 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>협약 기간 누계 3천만원(바우처 금액기준) 한도 내 정산 가능</li> <li>-</li> </ul>	<p>p.66 (사후정산) IV-5. 국제운송 표 기타 주의 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>협약 기간 누계 6천만원(바우처 금액기준) 한도 내 정산 가능</li> <li>해외공동물류센터 등 공동물류사업에 참여 중인 기업의 경우 해당 국가를 제외하여 지원</li> </ul>
<p>p.67 (사후정산) IV-6. 무역보험·보증</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>관리지침 제27조의 2 제7항에 따라 참여기업이 한국무역보험공사에서 제공하는</li> </ul>	<p>p.67 (사후정산) IV-6. 무역보험·보증</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>관리지침 제27조의 2 제7항에 따라 참여기업이 한국무역보험공사에서 제공하는</li> </ul>

현행				개정			
수출신용보증, 단기수출보험, 국외기업 신용조사, 환변동보험, 해외채권 회수대행 서비스를 이용한 후, 이를 수출바우처로 사후정산 신청할 수 있다.				수출신용보증, 단기수출보험, 국외기업 신용조사, 환변동보험, 해외채권 회수대행 서비스 및 민간에서 제공하는 생산물 배상책임(PL)보험을 이용한 후, 이를 수출바우처로 사후정산 신청할 수 있다.			
p.67-68 (사후정산) IV-6. 무역보험·보증 정산 가능 서비스 ○ -				p.67-68 (사후정산) IV-6. 무역보험·보증 정산 가능 서비스 ○ 생산물배상책임(PL)보험 : 참여기업이 제조, 판매 또는 시공한 생산물의 하자로 인해 발생하는 신체나 재산상 손해에 대해 보상하는 서비스 * 보험 업체 : (공제사업자) 중소기업중앙회, 대한상공회의소 등 (손해보험사) 삼성화재, 현대해상, DB손해보험, KB손해보험 등			
p.67-68 (사후정산) IV-6. 무역보험·보증 표 기타 주의 사항 * 조기결제 이후 결제통지내역 증빙 구비하여 결제 통지일을 기준으로 사후정산 신청 가능 * 결제통지내역은 (이하생략) (접근경로 : 단기수출보험·결제통지조회' 화면 / 환변동보험·보험금/이익금 조회' 화면 수출신용보증 - 무역보험공사 별도 문의)				p.67-68 (사후정산) IV-6. 무역보험·보증 표 기타 주의 사항 * 조기결제 이후 결제통지내역 증빙 구비하여 결제 통지일을 기준으로 사후정산 신청 가능 (“중결(결제완료)” 문구 포함 필수) * 결제통지내역은 (이하생략) (접근경로 : 단기수출보험·결제통지조회' 화면 / 환변동보험·보험금/이익금 조회' 화면 수출신용보증 - 무역보험공사 별도 문의. “K-SURE ON” 웹페이지에서 메뉴 검색)			
p.67-68 (사후정산) IV-6. 무역보험·보증 제출 증빙				p.67-68 (사후정산) IV-6. 무역보험·보증 제출 증빙			
연번	서비스명	서비스 완료 기준	정산증빙 서류	연번	서비스명	서비스 완료 기준	정산증빙 서류
1	단기 수출보험	·보험기간 종료일	·수출보험증서 ·수출보험료 영수증 ·결제통지내역증빙 (선택)**	1	단기수출 보험 (선적후)	·보험기간 종료일	·단기수출보험(선적후) 증권 ·수출통지상세 ·수출자별 보증/보험 수납내역 ·보험료환급 신청 목록 ·결제통지조회
2	환변동 보험	·보험기간 종료일	·환변동보험증서 ·환변동보험료 납부통지서 ·환변동보험료 납부영수증 ·결제통지내역증빙 (선택)**	2	단기수출 보험 (중소중견 Plus+ 농수산물 패키지)	·보험기간 종료일	·단기수출보험 증권 ·보험료 영수증 ·보험료환급 신청 목록
3	수출	·보증기간 종료일	·수출신용보증서				

현행				개정			
	신용보증		·수출신용보증 납부통지서 ·수출신용보증 보증료 영수증 ·결제통지내역 증빙(선택)**	3	환변동 보험	·보험기간 종료일	·환변동보험증서 ·환변동보험료 납부통지서 ·환변동보험료 납부영수증 ·결제통지조회 (선택)**
4	국외기업 신용조사	·신용조사 수수료 수납완료일	·신용조사 보고서 ·신용조사 수수료 수납완료 안내메일 ·세금계산서	4	수출신용 보증 (선적전, 매입 포괄매입)	·보증기간 종료일	·수출신용보증서 ·수출신용보증 보증료 영수증 ·보험료환급 신청 목록
5	해외채권 회수대행	·화수금을 채권자 또는 추심위임기관이 수령한 일자	·해외채권 추심대행 수수료 납부확인증 ·세금계산서	5	수출신용 보증 (선적후)	·보증기간 종료일	·수출신용보증서 (선적후) ·선적후 보증 대출 통지 상세 ·수출자별 보증/보험 수납내역 ·보험료환급 신청 목록 ·결제통지조회
				6	국외기업 신용조사	·신용조사 수수료 수납완료일	·신용조사 보고서 ·신용조사 수수료 수납완료 안내메일 ·세금계산서
				7	해외채권 회수대행	·화수금을 채권자 또는 추심위임기관이 수령한 일자	·해외채권 추심대행 수수료 납부확인증 ·세금계산서
				8	PL보험	·보험기간 종료일	·PL보험증서(영문) ·PL보험료 영수증
p.69 (사후정산) IV-7. 법무·세무·회계 컨설팅 정산 가능 서비스 및 지원 항목 ○ - 제출 증빙 ⑤ 세무산출내역서상 투입인력의 국가자격증* 사본 * - (이하생략) ⑦ 세금계산서(또는 Invoice) 및 입금증 (송금증) 등 지출내역				p.69 (사후정산) IV-7. 법무·세무/회계·관세 컨설팅 정산 가능 서비스 및 지원 항목 ○ 제3자 검증(외부 독립적 검증기관·회계법인, 인증기관, 전문 컨설팅사)이 확인된 '지속가능경영 보고서' 정산 가능 제출 증빙 ⑤ 세무산출내역서상 투입인력의 국가자격증* 사본 * 단, 지속가능경영보고서 사후정산은 국가자격증 제출 생략 가능 (이하생략) ⑦ 세금계산서(또는 Invoice) 및 입금증 (송금증) 등 지출내역 ⑧ 개인 및 기업정보제공 동의서(서비스			



현 행	개 정
	<p>제공기업) [별지 제8호]* 미제출 시 정산 불가</p> <p>○ <b>지속가능경영보고서</b> 추가 증빙 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보고서 pdf, 제3자 검증계약 및 자율공시 관련사항 문서</li> </ul>
<p>p.69 (사후정산) IV-7. 법무·세무·회계 컨설팅 기타 주의 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서비스가액 4천만원 초과 될것으로</li> </ul>	<p>p.69 (사후정산) IV-7. 법무·세무/회계·<b>관세</b> 컨설팅 기타 주의 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서비스가액 4천만원 <b>이상</b> 될것으로</li> </ul>
<p>p.69 (사후정산) IV-7. 법무·세무·회계 컨설팅 정산 불가 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<p>p.69 IV-7. 법무·세무/회계·<b>관세</b> 컨설팅 정산 불가 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외민간네트워크는 사업자등록증 발급 국가 외 타국가에 서비스 제공 시 정산 불가</li> </ul>
<p>p.69 (사후정산) IV-7. 법무·세무·회계 컨설팅 기타 주의 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<p>p.69 (사후정산) IV-7. 법무·세무·회계 컨설팅 기타 주의 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지속가능경영보고서 사후정산에 한정하여 관세대응 패키지 30% 사용률에 포함</li> </ul>
/끝/	/끝/